

## CHECKLISTE Terminvereinbarung und Begleitung zum Impfen

### AUFGABEN DER IMPFPATEN

- ❖ Telefonisches Erstgespräch mit dem Impfwilligen (Wünsche abfragen, Unterstützungsbedarf abfragen, eindeutige Vereinbarungen zum weiteren Vorgehen treffen)
- ❖ Vereinbarung des Impftermins
- ❖ Erinnerungsanruf 2-3 Tage vor dem Termin (alle Unterlagen vorhanden?)
- ❖ Erster Impftermin
- ❖ Am Tag nach er Impfung ggf. nach Gesundheitszustand erkundigen
- ❖ Erinnerungsanruf 2-3 Tage vor dem zweiten Termin
- ❖ Zweiter Impftermin
- ❖ Rückmeldung

### 1. TERMINVEREINBARUNG

- Eine Terminvereinbarung ist Online (<https://www.impfterminservice.de/impftermine>) oder telefonisch 116 117 möglich.
- Um die **Vermittlungscodes** zu bekommen, braucht man nur die (eigene) E-Mail-Adresse und Handynummer. Man bestätigt selbst, dass man zum berechtigten Kreis gehört. Die Prüfung erfolgt erst beim Impftermin.
- Mit dem Code buchen Sie den Corona Impftermin. Erst hier benötigen Sie Name, Adresse und Telefonnummer der zu Impfinden und eine E-Mailadresse.

**TIPP =>** Die Anwendermaske der Terminvergabe leitet Sie nach der Eingabe des Codes auf alle Termine. Erst beim Anklicken des Termins sehen Sie, ob der Termin frei ist und müssen ggf. einen anderen Termin wählen. Den Code brauchen Sie nur einmal einzugeben! Für die Buchung zwei aneinanderhängender Termine (Hausgemeinschaften) nutzen Sie besser das Telefon!

- Drucken Sie die Bestätigungsmail „Vermittlungscodes für Ihre Corona-Impfung“ aus  
=> diese muss zum Impftermin **mitgebracht** werden.

**ACHTUNG:** Es werden pro Person insgesamt zwei Termine, (einen für die erste und einen für die zweite Impfung) gebucht. Der zweite Termin erfolgt innerhalb von 21 Tagen. Die Termine müssen getrennt gebucht werden. Es müssen zwei Vermittlungscodes generiert werden.

## CHECKLISTE Terminvereinbarung und Begleitung zum Impfen

### 2. BEGLEITUNG ZUM IMPFTERMIN ERSTER IMPFTERMIN

- Rufen Sie 2-3 Tage vor dem Termin an, um an Ihre Absprache zu erinnern und zu erfragen, ob die benötigten Unterlagen vorhanden sind:  
Als Vorbereitung auf den Impftermin sollen der Aufklärungsbogen und der Einwilligungsbogen (Anamnesebogen) ausgefüllt und unterschrieben werden (<https://www.tuebingen-impfzentrum.de/>).

Folgende Unterlagen müssen zum Impftermin mitgebracht werden:

- Termincode, den Sie bei der Online-Anmeldung oder bei telefonischer Anmeldung erhalten haben
  - Personalausweis oder Reisepass
  - Krankenversichertenkarte (gesetzlich Versicherte)
  - Impfpass
  - Wenn möglich, ausgefüllten Aufklärungsbogen
  - Einwilligungsbogen = Anamnesebogen
  - Ggf. Arbeitgebernachweis (über die Impfberechtigung nach den Vorgaben in der Corona-Impfverordnung)
  - Ggf. Vorsorgevollmacht im Original oder Betreuerausweis
- Planen Sie für den Erstkontakt genügend Zeit ein (Vertrauen aufbauen, Kennenlernen), stellen Sie sich vor und weisen Sie sich aus bzw. zeigen Sie Ihren „Legitimitätsausweis“ – falls vorhanden.
    - ❖ Fragen Sie, wie es dem Impfwilligen geht (Fieber, Erkältungssymptome)
    - ❖ Weisen Sie auf die AHA-Regeln und das Tragen einer FFP 2 Maske hin
    - ❖ Prüfen Sie, ob alle Unterlagen vorhanden sind

- Begleiten Sie den alten Menschen nach dem Impfen bis zum Haus und erkundigen Sie sich nochmals nach seinem aktuellen Befinden.  
HINWEIS: Im Zweifel scheuen Sie sich nicht den Notarzt zu rufen.

### ZWEITER IMPFTERMIN

- Rufen Sie vor dem zweiten Impftermin an, um zu erinnern
- .... und folgen Sie dem gleichen Ablauf wie beim ersten Termin!